

Código de Conduta da Boliden

Um manual



Conteúdo

1 Introdução

Mensagem do nosso Presidente e CEO	3
Porque é que precisamos de um Código de Conduta ..	4
Os nossos valores	5
A quem se aplica o Código de Conduta?.....	6
Orientação na tomada de decisões	8



Cuidado



Coragem



Responsabilidade

Leia mais sobre os nossos valores, o nosso objetivo e a nossa visão na página 5.

Denunciar infrações..... 39

2 A nossa responsabilidade enquanto colaboradores 10

Saúde, segurança e bem-estar	11
Condições de trabalho justas	12
Diversidade e inclusão	13
Desenvolvimento pessoal	14
Informações pessoais e privacidade.....	15
Qualidade	16
Documentação e relatórios financeiros	17
Ativos da empresa.....	18
Confidencialidade	19

3 Como fazemos negócio..... 20

Concorrência leal.....	21
Relações com fornecedores, clientes e parceiros comerciais.....	22
Luta contra o suborno e a corrupção	23
Conflitos de interesses.....	24
Contacto com funcionários públicos e agentes governamentais	25
Entretenimento e presentes	26
Fraude	27
Branqueamento de capitais.....	28
Sanções.....	29
Informação privilegiada e abuso de mercado	30

4 O nosso papel na sociedade..... 32

Comunicações externas	33
Direitos humanos	34
Clima e ambiente	35
Atividade política	36
Patrocínios	37
Investimentos comunitários e donativos	38

Mensagem do nosso Presidente e CEO

Caros colegas,

Tenho o prazer de apresentar este manual, que desenvolve a nossa política de Código de Conduta. O manual fornece orientações adicionais sobre a forma como os colaboradores da Boliden devem e comportar-se no trabalho, em relação aos nossos parceiros comerciais e na comunidade. Orgulhamo-nos dos nossos valores e das práticas empresariais éticas que adotamos. Colaboradores empenhados que partilham os nossos valores fortes fazem de nós uma empresa de sucesso.

Cultivamos a confiança junto de fornecedores, clientes e parceiros, reforçando simultaneamente a nossa marca. Temos uma excelente reputação e continuamos a desenvolver a nossa atividade e cultura empresarial com base no nosso Código de Conduta.

Temos de agir sempre de forma ética e íntegra. Embora esta seja uma responsabilidade de todos nós, começa com os nossos líderes. Se alguém da Boliden ou representantes da Boliden agisse de forma não ética, tal poderia pôr em causa uma reputação que foi construída ao longo de muitos anos, o que seria inaceitável. Tomamos medidas se detetarmos um comportamento pouco ético. Cabe a cada um de nós construir uma empresa para a qual temos orgulho em trabalhar; um lugar onde tudo o que fazemos e cada decisão que tomamos é guiada por princípios de ética, integridade e respeito pelos outros. Leia este manual para compreender o que se espera de si. Consulte-o e utilize-o como referência.



Embora os nossos valores, o nosso Código de Conduta e o presente manual nos ajudem a agir de forma correta e a tomar decisões acertadas, existem sempre áreas cintzentas onde temos de tomar as nossas próprias decisões. O Código de Conduta não pode dar resposta a todas as questões. Devemos ajudar-nos mutuamente; nunca hesite em pedir ajuda se não tiver a certeza de algo. Valores fortes e partilhados ajudar-nos-ão a construir uma empresa de sucesso.

Mikael Staffas
Presidente e CEO



Temos de agir sempre de forma ética e íntegra. Embora esta seja uma responsabilidade de todos nós, começa com os nossos líderes.

Porque é que precisamos de um Código de Conduta

O Código de Conduta da Boliden, juntamente com os nossos valores, é o nosso documento mais importante.

Orienta-nos, a nós que trabalhamos para a Boliden ou em seu nome, a tomar as decisões corretas e a agir de forma responsável. Descreve como nos devemos comportar no trabalho e quando interagimos uns com os outros, com os nossos parceiros comerciais e outras partes interessadas (stakeholders) nas comunidades onde operamos. Lembre-se que pode ser visto como um representante da Boliden também em circunstâncias privadas, fora do trabalho, por exemplo, quando utiliza as redes sociais ou participa em conferências e eventos relacionados com o seu trabalho.

Levamos o nosso Código de Conduta muito a sério porque nos preocupamos com os nossos colaboradores e com a nossa empresa, e porque as infrações podem ter consequências graves. O não cumprimento do Código de Conduta pode ter consequências para os colaboradores ou para a Boliden enquanto empresa, que podem, em última análise, resultar em despedimento, coimas ou prisão. As infrações ao Código de Conduta podem também prejudicar a nossa reputação e comprometer a confiança dos nossos colaboradores, clientes, fornecedores e outros intervenientes. Por conseguinte, investigamos sempre as suspeitas de infrações e tomamos as medidas adequadas.

Feedback

Aceitamos sempre sugestões para melhorar o Código de Conduta e as nossas outras políticas e orientações. Informe-nos se algo parecer pouco claro ou se tiver alguma sugestão de melhoria. Envie os seus comentários ou sugestões para ethics@boliden.com.

O Código de Conduta está disponível online

O Código está disponível na intranet e em www.boliden.com

As nossas políticas e orientações internas

Toda a nossa documentação sobre políticas está publicada internamente no Boliden Management System (BMS). Podem ser encontradas informações adicionais na intranet e no nosso website externo www.boliden.com

Os nossos valores

Os nossos valores são importantes porque nos orientam nas nossas atitudes, comportamentos e decisões. A longo prazo, constroem uma cultura empresarial que nos conduz à nossa visão e aos nossos objetivos estratégicos.

O Código de Conduta é o documento que nos ajuda a aplicar os nossos valores nas nossas decisões e ações diárias. O Código de Conduta, juntamente com os nossos valores, princípios, políticas e diretrizes, constitui uma parte integrante das nossas formas de trabalhar na Boliden.



CUIDADO

- Confiamos nas pessoas e preocu-pamo-nos com a segurança e o bem-estar, nossos e dos outros.
- Preocupamo-nos com o ambiente e com as alterações climáticas.
- Preocupamo-nos com a nossa atividade, com as partes inter-essadas (stakeholders) e com a sociedade.



CORAGEM

- Temos a coragem de desafiar as formas de trabalho existentes, de aprender e de melhorar.
- Temos a coragem de tomar iniciati-vas, de tomar decisões e de agir.
- Temos a coragem de defender o que está certo e de nos manifestar-mos quando algo está errado.



RESPONSABILIDADE

- Somos fiáveis, cumprimos as nossas promessas e assumimos a responsabilidade pelos nossos atos.
- Assumimos a responsabilidade de atuar como embaixadores da Boliden.
- Somos responsáveis por tornar a Boliden melhor através de melho-rias e inovações contínuas.

Objetivo

Fornecer os metais essenciais para melhorar a sociedade para as gerações vindouras.

Visão

Ser o fornecedor de metais mais amigo do ambiente e mais respeitado do mundo.

A quem se aplica o Código de Conduta?

Todos os colaboradores, independentemente da sua função, cargo ou tipo de emprego, devem cumprir o Código de Conduta da Boliden.

Os consultores, os colaboradores a tempo parcial, os colaboradores temporários e os estagiários também são considerados colaboradores. O Código de Conduta aplica-se onde quer que a Boliden exerça qualquer tipo de atividade. Os supervisores responsáveis pelo pessoal têm a responsabilidade de agir em conformidade com o nosso Código de Conduta. A responsabilidade aumenta à medida que se sobe na organização e é essencial que os supervisores deem um bom exemplo aos seus colaboradores e colegas. O Conselho de Administração da Boliden AB também tem de cumprir o Código de Conduta.

Espera-se que os fornecedores, clientes e outros parceiros comerciais cumpram o nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais.



Tanto o empregador como os colaboradores têm direitos e obrigações recíprocos durante a relação de trabalho. Uma das obrigações fundamentais é o dever de lealdade. Os colaboradores têm um dever de lealdade para com o seu empregador. Estas obrigações aplicam-se durante todo o período de emprego, ou seja, mesmo durante o período de aviso prévio, quer o trabalhador esteja ou não dispensado do trabalho.

A RESPONSABILIDADE DE CADA COLEGA DE TRABALHO

Independentemente do seu cargo na Boliden, é responsável pelas suas próprias ações e comportamento. Se trabalha para a Boliden ou em seu nome, deve sempre:

- Cumprir as leis e os regulamentos, bem como conhecer e respeitar o Código de Conduta.
- Agir com integridade, aplicar o bom senso e guiar-se pelos valores da Boliden.
- Pedir orientação quando se sentir inseguro.
- Prevenir ou interromper comportamentos antiéticos em curso e comunicar suspeitas de infrações.

Para além do acima exposto, espera-se que os colaboradores sigam os princípios de cooperação da Boliden, conforme indicado de seguida.

PRINCÍPIOS DOS COLABORADORES DA BOLIDEN

- Tenho um espírito aberto e vontade de aprender
- Colaboro e apoio os meus colegas
- Tomo a iniciativa
- Sou honesto e respeitador
- Dou e recebo feedback
- Contribuo para um ambiente de trabalho positivo
- Atuo sobre os riscos

”

Os supervisores responsáveis pelo pessoal têm a responsabilidade especial de agir em conformidade com o nosso Código de Conduta.

RESPONSABILIDADES DOS SUPERVISORES

Os supervisores têm expectativas mais elevadas em relação a si e, por conseguinte, também uma maior responsabilidade. Os supervisores devem:

- Certifique-se de que os seus colaboradores compreendem as suas responsabilidades relacionadas com o Código de Conduta, as políticas e as orientações.
- Forneça aos seus colaboradores orientação e apoio em questões éticas.
- Apoie os seus colaboradores na resolução de dilemas éticos e na comunicação de suspeitas de infrações. Nunca feche os olhos a um problema ou incidente que deva ser resolvido.
- Nunca retale contra alguém que comunique de boa fé uma suspeita de infração.

Como responsável pelo pessoal, espera-se que siga os princípios de liderança da Boliden, tal como se indica a seguir, para além dos princípios dos colaboradores da Boliden.

PRINCÍPIOS DE LIDERANÇA DA BOLIDEN

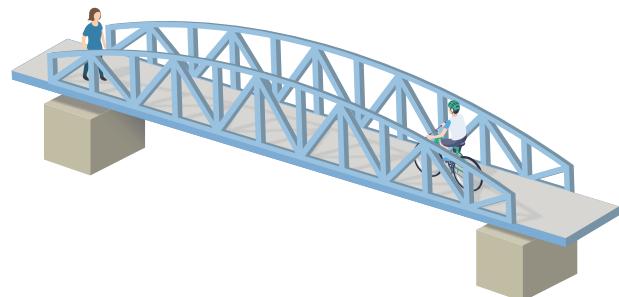
- Conduzo em direção a objetivos
- Comunico claramente
- Delego com confiança
- Mostro empenho e dedicação
- Estou presente e disponível
- Treino e desenvolvo pessoas
- Sou justo e inclusivo
- Actuo com integridade
- Dou o exemplo

Ser um supervisor não significa que tenha de ter todas as respostas. Fale com o seu próprio supervisor, com o Departamento de RH ou com o Departamento de Ética e Compliance do Grupo se não tiver a certeza de como agir.

RESPONSABILIDADES DOS QUADROS SUPERIORES

As equipas de gestão de todas as unidades de negócio, áreas de negócio e do Grupo são responsáveis por:

- Assegurar que o Código de Conduta, o manual e a formação obrigatória associada são implementados nas suas organizações.
- Disponibilizar canais confidenciais para a comunicação de infrações suspeitas ou reais.
- Gerir os problemas comunicados de forma eficiente, confidencial e discreta para resolver as não-conformidades.
- Apoiar todos os que comunicam violações e colaboram nas investigações, protegendo-os de retaliações.



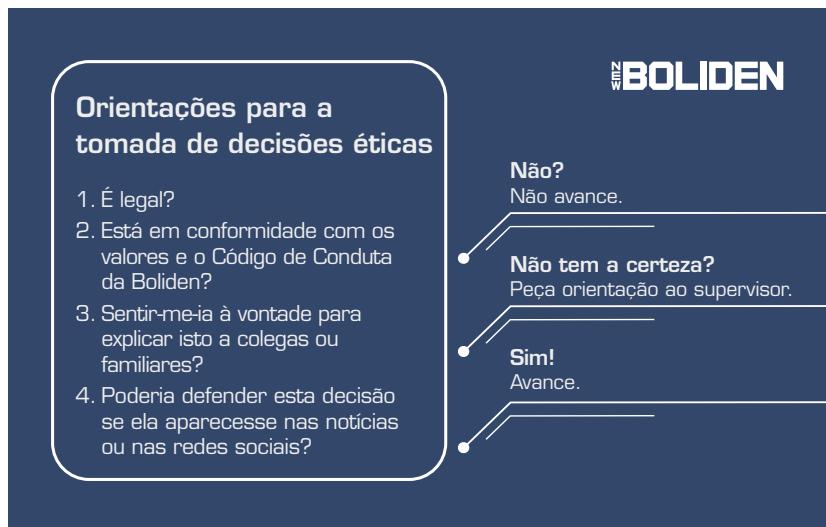
Orientações para a tomada de decisões

O Código de Conduta existe para ajudá-lo a agir corretamente e orientá-lo nas suas decisões no trabalho. No entanto, uma vez que nenhum Código de Conduta pode abranger todas as situações possíveis ou explicar em pormenor como proceder, deve usar sempre o seu bom senso ou pedir ajuda.

Os colaboradores da Boliden devem cumprir sempre as leis, os regulamentos, as políticas internas e as diretrizes aplicáveis no seu trabalho quotidiano.

Quando as leis e regulamentos dispuserem em sentido diverso do Código de Conduta, aplicam-se os requisitos mais exigentes. Os costumes e os usos nunca podem ter precedência sobre os requisitos legais ou sobre o Código de Conduta da Boliden.

A Boliden pode impor aos seus colaboradores requisitos mais exigentes e mais abrangentes do que aqueles que resultam das leis e dos regulamentos e devemos sempre esforçar-nos por ser melhores. Por exemplo, a Boliden está empenhada em cumprir os parâmetros e as normas que incluem requisitos específicos relacionados com a ética, negociação responsável e conformidade regulatória.



Caso se depare com um dilema ético ou necessite de orientação para além do âmbito do Código de Conduta, faça a si próprio as perguntas do gráfico à esquerda para determinar a melhor forma de agir.



2

A NOSSA RESPONSABILIDADE ENQUANTO COLABORADORES

Trabalhar na Boliden significa gerir os nossos ativos de forma responsável e criar um local de trabalho justo, saudável e seguro, onde cada um pode desenvolver as suas competências profissionais e crescer enquanto indivíduo. Todos temos a responsabilidade de atuar com profissionalismo e de ajudar a criar uma cultura inclusiva onde todos se sintam seguros e bem-vindos.

Saúde, segurança e bem-estar

A Boliden esforça-se por garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro em todas as suas operações. Dado que o objetivo da nossa atividade de saúde e segurança no trabalho é que cada colaborador se sinta bem no final do dia de trabalho, todos devemos pensar, trabalhar e agir tendo em mente o bem-estar e a consideração pelos outros. O conceito Be Safe da Boliden ajuda-nos a atingir este objetivo, envolvendo ativamente os indivíduos e as equipas no nosso trabalho de saúde e segurança no trabalho.

Locais de trabalho seguros e saudáveis são essenciais para gerir uma empresa de sucesso, caracterizada por uma elevada produtividade e rentabilidade. Permanecemos focados na comunicação proactiva dos riscos e na aprendizagem com os outros, tanto interna como externamente, tal como no nosso trabalho de fortalecimento da nossa cultura baseada em valores.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Respeitar sempre as normas de segurança no local de trabalho e as regras relativas ao equipamento de proteção individual.
- Trabalhar de forma pró-ativa para identificar ideias e sugestões para melhorar o seu ambiente de trabalho e o dos demais.
- Comunicar condições de trabalho potencialmente perigosas e quaisquer medidas de melhoria identificadas.
- Participar em ações de formação em matérias de segurança relevantes, rondas de segurança e outras atividades destinadas a melhorar o ambiente de trabalho.
- Para o bem-estar de todos, é importante que nos tratemos sempre com respeito.
- A Boliden tem tolerância zero em relação ao consumo de álcool e à utilização de drogas durante a jornada de trabalho.



Para mais informações

- Política de Saúde e Segurança
- Regulamentos de segurança locais



- Para garantir um bom ambiente de trabalho, temos de ter respeito pelo tempo dos outros. Por exemplo, marcar as reuniões com bastante antecedência e com uma ordem de trabalhos clara e verificar sempre a disponibilidade dos participantes.

Condições de trabalho justas

Devemos assegurar que todos os riscos de violação dos direitos humanos e dos direitos laborais são identificados e tratados.

Apoiamos o direito à liberdade de associação, à negociação coletiva e à igualdade de remuneração para os colaboradores que realizam o mesmo trabalho ou um trabalho semelhante. Temos tolerância zero para castigos mentais e físicos, ameaças de punição, trabalho infantil, trabalho forçado e outras formas de trabalho involuntário nas nossas operações e cadeia de valor. Os salários e outros benefícios devem cumprir a legislação nacional, os acordos aplicáveis e as práticas comumente aceites do sector.

Efetuamos avaliações de risco regulares aos nossos fornecedores e às empresas que atuam em nosso nome. O nosso objetivo é mitigar o mais possível quaisquer consequências negativas resultantes das nossas atividades. Os nossos parceiros comerciais na cadeia de valor devem certificar-se de que os seus colaboradores não trabalham

mais do que o período normal de trabalho semanal, fazem pausas razoáveis e que a realização de trabalho suplementar tem lugar de acordo com a lei e regulamentos aplicáveis.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Comunicar sempre violações efetivas ou suspeitas de violações dos direitos humanos e dos direitos dos colaboradores, quer na nossa própria atividade quer na de um parceiro comercial.
- Os colaboradores responsáveis pelas relações comerciais externas devem efetuar as devidas diligências junto dos seus parceiros comerciais e promover o devido acompanhamento de modo a assegurar a aplicação de condições de trabalho justas sempre que exista o risco de tal não acontecer.
- Nunca participar ativa ou passivamente em ações que possam conduzir à violação dos direitos de um colaborador da Boliden, de um prestador de serviços ou de um parceiro comercial.

DILEMA

Ouve alguém dizer que os colaboradores de uma empresa subcontratada presentes no seu local de trabalho recebem menos do que o salário mínimo e que trabalham muitas horas sem compensação ou pausas razoáveis.

Orientação

Para a Boliden, é importante que os horários de trabalho e os salários cumpram as leis e os regulamentos aplicáveis. Tomar medidas é a sua única opção. A situação deve ser denunciada para que as violações da legislação laboral possam ser enfrentadas. Fale com o seu supervisor em primeiro lugar ou, em alternativa, com o Departamento de Compras do Grupo ou com o Departamento de Ética e Compliance do Grupo.



Diversidade e inclusão

Acolhemos a diversidade e a inclusão e temos tolerância zero para o assédio e outras formas de discriminação abusiva. Atuamos com profissionalismo e tratamo-nos com respeito e dignidade mútuos.

Sabemos que a diversidade abre caminho a novas perspetivas que conduzem à inovação e a melhores resultados. Assim, é importante que todos contribuam para uma cultura acolhedora e inclusiva e estejam abertos a diferentes experiências e abordagens. Não aceitamos qualquer forma de discriminação, assédio, intimidação ou discriminação no trabalho ou enquanto colaborem com a Boliden, nem qualquer forma de assédio ou abuso físico, sexual, psicológico ou verbal. A igualdade de tratamento e de oportunidades aplica-se independentemente do género, identidade ou expressão de género cruzado, etnia, idade, deficiência, orientação sexual, religião, opiniões políticas, filiação sindical, estatuto familiar ou outras circunstâncias pessoais.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Trate os outros como gostaria de ser tratado.
- Recrute, desenvolva e promova os seus colaboradores com base em critérios objetivos e nas qualificações necessárias para as funções.
- Denuncie suspeitas de discriminação, assédio e comportamentos indesejáveis nos locais de trabalho da Boliden ou junto de fornecedores, prestadores de serviços e outros parceiros comerciais.

Para mais informações

- Política de Diversidade
- Orientações contra a vitimização



DILEMA

Reparou que Eric, que trabalha na Boliden há muito tempo, assedia verbalmente Fredric, que está na empresa há apenas seis meses. Eric utiliza uma linguagem imprópria e faz piadas com conotações racistas e sexuais. Fredric fica chocado e não se manifesta, mas aparenta não se sentir muito bem no trabalho depois disso.

Orientação

Este tipo de comportamento nunca é aceitável e temos tolerância zero para com o assédio. Apoie os seus colegas de trabalho que são vítimas de assédio. Tenha a coragem de se manifestar sempre que presenciar um comportamento abusivo ou discriminatório. Isto aplica-se a todos, independentemente do seu cargo no trabalho; cada um deve assumir a sua responsabilidade. Os supervisores devem certificarse de que os seus colaboradores sabem como denunciar este tipo de comportamento. Denuncie os casos ao seu supervisor, à chefia do seu supervisor, ao Departamento de RH local, ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo ou através do nosso canal de denúncia. Somos todos responsáveis por criar um ambiente de trabalho em que todos se sintam seguros.



Desenvolvimento pessoal

A Boliden pretende atrair, desenvolver e reter colaboradores qualificados e empenhados num ambiente profissional. Através de oportunidades de desenvolvimento pessoal, os colaboradores da Boliden podem desenvolver o seu potencial e aplicar os seus conhecimentos para melhorar ainda mais as nossas equipas de alto desempenho.

Consideramos que os nossos colaboradores são o nosso maior ativo. Promovemos o desenvolvimento dos nossos colaboradores, tanto a nível pessoal como profissional..

Oferecemos oportunidades de formação e desenvolvimento para melhorar os conhecimentos e as competências dos nossos colaboradores. Incentivamos os nossos colaboradores a desenvolverem-se e a aprenderem através do networking e da partilha de experiências.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Participe nas atividades propostas para desenvolver as suas competências profissionais.
- Assuma a responsabilidade e contribua ativamente para a sua aprendizagem e desenvolvimento pessoal.
- Tem direito de receber feedback da sua chefia.
- Os supervisores devem dar feedback relevante aos seus colaboradores.



Para mais informações

- Política de Gestão do Desempenho
- Orientações para a Gestão do Desempenho
- Instruções para o Desenvolvimento de Competências
- Orientações para o Desenvolvimento de Competências



Consideramos que os nossos colaboradores são o nosso maior ativo.



Informações pessoais e privacidade

Cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis ao processamento de dados pessoais. Todo o processamento de dados pessoais, como a recolha, o registo, o armazenamento e a eliminação ou uma combinação dos mesmos deve ser efetuado em conformidade com as leis e os regulamentos.

Os dados pessoais devem ser armazenados de forma segura e só podem ser divulgados a pessoas autorizadas, exceto se tal for exigido por lei. É muito importante que todos nós, incluindo os nossos parceiros comerciais, estejamos conscientes do valor dos dados e que todos os que processam dados pessoais se mantenham atualizados sobre as leis de proteção de dados em vigor e as diretrizes internas, tais como a Política de Privacidade de Dados da Boliden e as Diretrizes de Privacidade de Dados.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Tenha em conta a privacidade dos outros.
- Apenas acceda a informações pessoais se estiver autorizado a fazê-lo e apenas na medida do necessário para desempenhar as suas funções.
- Se tratar dados pessoais, faça-o de forma confidencial e segura.
- Apenas divulgue dados pessoais às partes que deles necessitem e que saibam tratá-los corretamente.
- Discuta informações sensíveis apenas em ambientes seguros e com pessoas autorizadas; nunca as discuta com familiares, amigos ou em locais públicos.
- Certifique-se de que os terceiros externos que têm acesso a dados pessoais têm um acordo com a Boliden que contém os termos e condições sobre o processamento desses dados.
- Apague sempre os dados pessoais assim que não precisar mais deles.



Para mais informações

- Política de Privacidade de Dados
- Diretrizes de Privacidade de Dados



Precisa de apoio em questões de dados pessoais?

Saiba mais na intranet ou contacte o Encarregado de Proteção de Dados da Boliden em dpo@boliden.com.

DILEMA

Ouve alguns colegas a falar perto da máquina de café: “Tenho uma conta no Instagram onde publico pequenos vídeos do trabalho. É divertido porque têm muitas visualizações e gostos, por isso parece que as pessoas gostam do que estamos a fazer”, diz Oliver. Repara que a conta tem vários milhares de seguidores. A maioria das imagens e dos vídeos mostra máquinas das instalações da Boliden e, por vezes, são vistos colaboradores.

Orientação

As filmagens no local de trabalho podem ser proibidas ou inadequadas. Uma fotografia pode constituir dados pessoais que estão protegidos ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Nunca tire fotografias de pessoas sem a sua autorização. Se, mesmo assim, pretender filmar, deve obter a aprovação do Departamento de RH local ou do Departamento de Comunicações do Grupo e a aprovação da(s) pessoa(s) que pretende filmar. Deve também mostrar respeito pelos seus colegas de trabalho, considerar cuidadosamente a forma como o conteúdo pode ser percebido pelos outros e seguir as outras políticas e diretrizes da Boliden.

Qualidade

Trabalhamos de maneira sistemática e com melhorias contínuas para garantir processos eficientes, seguros e estáveis. Cada colaborador deve esforçar-se por executar as suas etapas do processo de forma a satisfazer os requisitos e as expectativas dos clientes externos e/ou internos. Aprendemos com o feedback, as inovações e os erros e partilhamos os nossos conhecimentos entre nós. Também incluímos os nossos parceiros comerciais nos esforços de melhoria para garantir os melhores resultados possíveis.

Reunimos todas as políticas e outros documentos de gestão no nosso sistema de gestão do Grupo, o BMS (Boliden Management System), de modo a mantermos práticas de trabalho uniformes e eficientes.

Para mais informações

- Política de qualidade



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Siga e cumpra as políticas e os documentos administrativos que se aplicam a si e ao seu trabalho.
- Comunique sugestões de melhoria, suspeitas de riscos e deficiências através dos sistemas relevantes (por exemplo, IA) ou dos canais da Boliden para denunciar infrações. Leia mais sobre estes canais na página 39.
- Contribua ativamente, identificando e comunicando riscos, ideias e sugestões que possam conduzir a melhorias nos nossos processos e métodos de trabalho.



Documentação e relatórios financeiros

A Boliden regista e comunica informações relacionadas com as suas operações de forma completa e exata, pelo que a nossa documentação e os nossos relatórios financeiros darão sempre uma imagem fiel da empresa.

Reportamos todas as transações financeiras de forma completa e precisa, de acordo com os princípios contabilísticos aplicáveis. Os relatórios financeiros do Grupo seguem as Normas Internacionais de Relato Financeiro (NIRF) tal como aprovadas pela UE. A Boliden comunica os pagamentos de impostos e outros pagamentos às autoridades separadamente e especifica os pagamentos significativos por país e projeto. Apoiamos a Iniciativa de Transparência das Indústrias Extrativas (ITIE). O Grupo também cumpre as diretrizes globais para a comunicação de dados de sustentabilidade.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Certifique-se de que todos os relatórios e documentação são completos, exatos e sem erros ou informações enganosas. A falsificação de documentação, controlos ou resultados de testes nunca é permitida.
- Nunca altere ou destrua informações ou dados que devam ser conservados por força da lei ou dos regulamentos, ou que possam ser necessários para eventuais auditorias ou investigações futuras.

Para mais informações

- Política de Contabilidade
- Política Fiscal
- Política Financeira



Ativos da empresa

Respeitamos os ativos e os bens da Boliden e protegemos todos os bens tangíveis e intangíveis contra perdas, roubos e abusos.

Os ativos e os bens da Boliden são as máquinas, ferramentas, computadores, patentes e marcas registadas e outros bens fornecidos pela Boliden para permitir que os seus colaboradores realizem o seu trabalho. As informações também podem constituir ativos comerciais valiosos e, por conseguinte, as informações que ultrapassam os conhecimentos comerciais gerais adquiridos no nosso trabalho para a Boliden devem ser tratadas como ativos da Boliden e não devem ser utilizadas incorretamente ou para fins indevidos. Todos os colaboradores são responsáveis por manter a informação da Boliden em segurança.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Utilize com bom senso os ativos e os bens da empresa.
- Participe em ações de formação e trabalhe de forma proactiva para garantir a segurança dos dados e da informação da Boliden e a proteção da nossa propriedade intelectual.
- Nunca utilize os ativos ou bens da empresa para uso pessoal, por exemplo, num negócio paralelo.
- Os colaboradores não podem utilizar os bens da empresa de forma inadequada ou de formas que possam envolver fraude, violações da segurança dos dados, assédio ou para consumo de conteúdos ofensivos ou obscenos ou outros fins não éticos.



DILEMA

A época de caça está a aproximar-se e repara que vários dos seus colegas, que são caçadores entusiastas, tiraram subitamente um número anormal de artigos do armazém, tais como equipamento de proteção individual, lanternas e facas. Presume que os seus colegas estão a levar estes artigos para casa para uso pessoal.

Orientação

Os colaboradores não estão autorizados a levar ou pedir emprestado material e produtos do trabalho para uso pessoal. Os bens da empresa são para uso exclusivo da Boliden e não devem ser levados para casa pelos colaboradores. Informe o seu supervisor, a chefia do seu supervisor ou o Departamento de Ética e Compliance do Grupo se suspeitar da ocorrência de roubo no local de trabalho.

Para mais informações

- Política de Segurança da Informação



Confidencialidade



As informações confidenciais são aquelas que não podem ser divulgadas e que, por conseguinte, não devem tornar-se de acesso generalizado ou públicas. A confidencialidade implica um dever de sigilo profissional para quem está na posse de tais informações.

A informação é um ativo empresarial importante e deve, por isso, ser gerida corretamente. A utilização incorreta de informação pode prejudicar os nossos colaboradores, clientes, outros interessados e a própria empresa. Portanto, como colaborador da Boliden, deve tratar com absoluta confidencialidade as informações confidenciais e sensíveis a que tenha acesso no exercício das suas funções.

Exemplos de informações confidenciais ou sensíveis incluem planos de negócios, planos de investimento, estratégias, previsões, informações sobre produtos e preços; informações sobre processos e métodos específicos da empresa, informações financeiras, dados pessoais, relatórios e investigações de infrações comunicadas e outras informações sobre assuntos relacionados com negócios.

Por vezes, é difícil determinar se uma informação é confidencial. Assim, uma boa regra geral é apenas partilhar as informações adquiridas no exercício das suas funções com as pessoas que têm direito a elas ou que precisam delas para realizar o seu trabalho na Boliden.



A utilização incorreta de informação pode prejudicar os nossos colaboradores, clientes, outros stakeholders e a própria empresa.

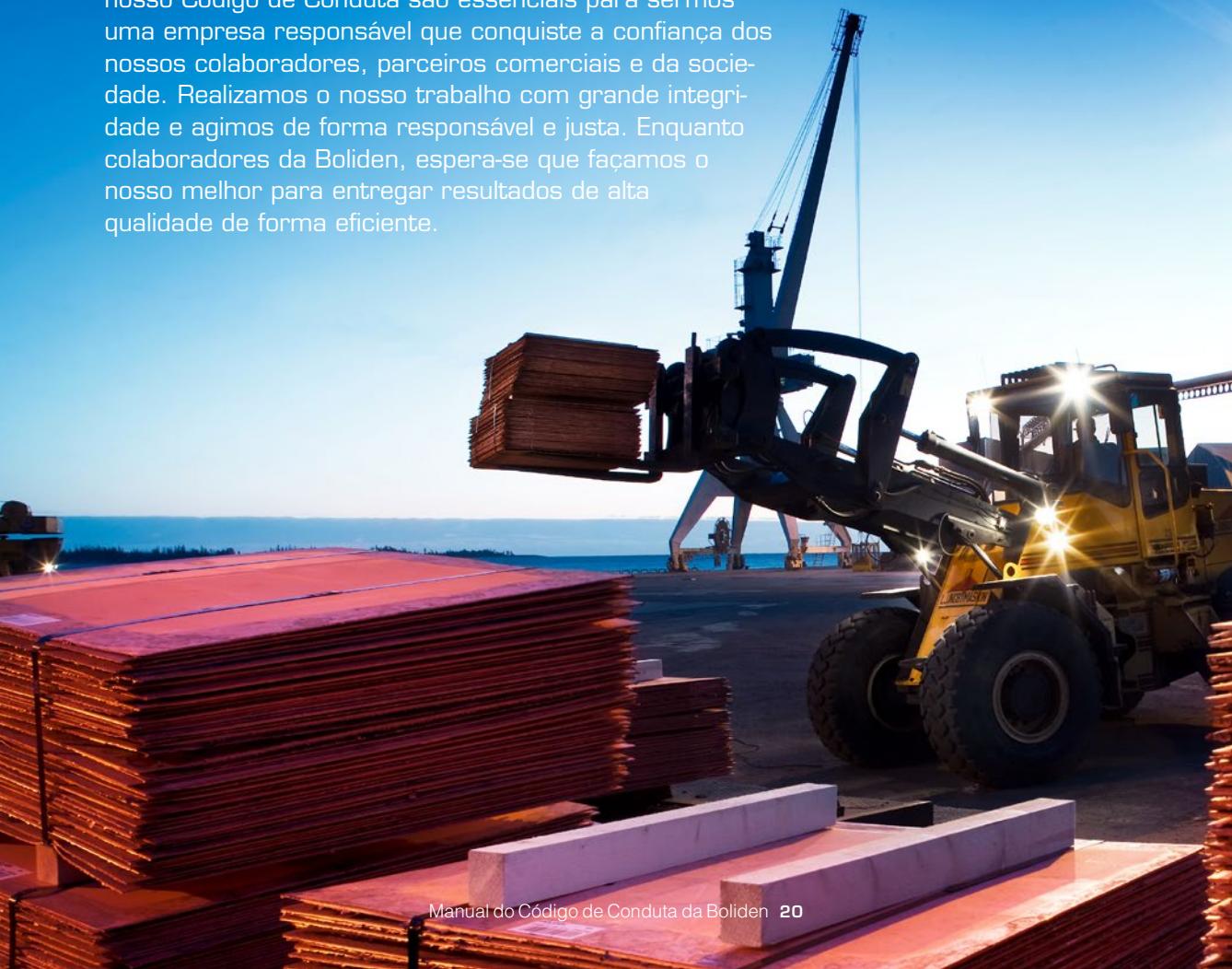
ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Evite aceder, utilizar, armazenar ou partilhar informações confidenciais ou sensíveis, a menos que esteja autorizado a fazê-lo.
- Se tiver acesso a informações confidenciais por engano, contacte imediatamente o proprietário das informações, a pessoa responsável pelas mesmas ou o seu supervisor. Deve também abster-se de utilizar estas informações.
- Se criar um documento que contenha informações confidenciais, certifique-se de que o documento está claramente assinalado como confidencial.



3 COMO FAZEMOS NEGÓCIO

As melhores relações comerciais baseiam-se no respeito e no benefício mútuo. Adotar comportamentos éticos e desenvolver uma atividade responsável, com integridade e em conformidade com as leis, os regulamentos e o nosso Código de Conduta são essenciais para sermos uma empresa responsável que conquiste a confiança dos nossos colaboradores, parceiros comerciais e da sociedade. Realizamos o nosso trabalho com grande integridade e agimos de forma responsável e justa. Enquanto colaboradores da Boliden, espera-se que façamos o nosso melhor para entregar resultados de alta qualidade de forma eficiente.



Concorrência leal

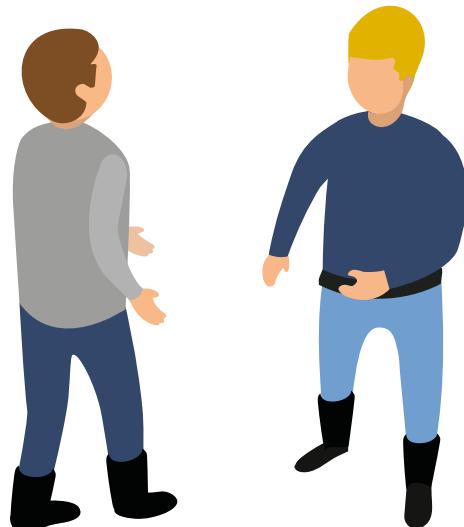
A Boliden valoriza a concorrência livre e leal e atua em conformidade com os regulamentos aplicáveis no domínio do direito da concorrência.

ão participamos em discussões, nem celebramos acordos ou fazemos outros entendimentos com concorrentes relativamente a preços, partilha de mercados ou outras atividades cujo objetivo ou efeito seja restringir a concorrência. Não toleramos a formação de cartéis ou o abuso de posições dominantes.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Seja restritivo nas relações com os concorrentes.
- Nunca participe ativa ou passivamente em discussões, trocas de informação ou outras atividades que visem restringir a concorrência e nunca celebre acordos suscetíveis de o fazer.
- Nunca partilhe informações sobre preços, condições, calendários de produção, capacidade, mercados, clientes, previsões de vendas ou parcerias com fornecedores, clientes ou outros parceiros comerciais, se tal implicar o risco de restringir a concorrência.
- Adote especiais cautelas nas relações comerciais se a Boliden tiver uma posição dominante num mercado específico.
- Procure aconselhamento jurídico se tiver de celebrar contratos ou entendimentos com concorrentes.
- A participação em parcerias, organizações do setor, redes ou outros eventos com concorrentes deve ser conduzida com bom senso e em conformidade com os regulamentos e políticas aplicáveis.
- Siga sempre a Política de Direito da Concorrência da Boliden e as diretrizes relacionadas.
- Do ponto de vista da concorrência, as reuniões em que participam os concorrentes podem constituir uma área de risco.



Para mais informações

- Política do Direito da Concorrência
- Orientações sobre o Direito da Concorrência



Relações com fornecedores, clientes e parceiros comerciais

Esperamos que todos os parceiros comerciais com quem trabalhamos, tais como fornecedores, clientes, agentes, distribuidores, representantes e parceiros de joint-venture sigam o nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais. Esperamos que os nossos parceiros comerciais atuem de forma responsável e ética, em conformidade com o Código.

Atuamos de forma responsável e profissional em todas as relações com os nossos parceiros comerciais. Seleccionamos os parceiros comerciais com base em critérios comerciais objetivos, que incluem a avaliação da responsabilidade social do parceiro, o desempenho ambiental, o impacto climático e a atividade de saúde e segurança no trabalho. Apenas recorremos a intermediários, como agentes e distribuidores, quando existem razões comerciais legítimas para o efeito.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Siga sempre os procedimentos de compra da Boliden quando efetuar compras. Se não tiver a certeza de quais os procedimentos de compra aplicáveis, contacte o Departamento de Compras do Grupo.
- As pessoas responsáveis pelas relações com os parceiros comerciais devem efetuar avaliações de risco, análises e auditorias aos parceiros comerciais. Adicionalmente, o nosso Código de Conduta para Parceiros Comerciais, a cláusula de sanções e outros requisitos de conformidade obrigatórios devem ser incluídos no acordo. Consulte sempre o Departamento de Ética e Compliance do Grupo em caso de variações.

Para mais informações

- Código de Conduta de Parceiros Comerciais
- Política de Autorizações
- Política de Aquisições



DILEMA

Depois de efetuar uma encomenda importante, o fornecedor convida-o a si e aos seus colegas mais próximos para um jantar com entretenimento. Pode aceitar o convite?

Orientação

Embora a aceitação de um convite deste tipo possa ser admissível, há alguns aspectos que devem ser tidos em conta. Pondere as razões do fornecedor para o convite; é provável que haja expectativas de mais encomendas. Pondere também se a atividade é modesta, apropriada e tem um objetivo comercial válido. Deve ter muito cuidado com os benefícios concedidos a beneficiários que possam influenciar decisões que afetem o doador ou a empresa do doador, como, por exemplo, no caso de compras. Não é permitido aceitar o convite se este for efetuado durante negociações contratuais. Use o seu bom senso e fale sempre com o seu supervisor antes de aceitar um convite. A abertura e a transparência são importantes.

DILEMA

Durante um jantar com amigos próximos, torna-se evidente que um deles tem uma empresa que fabrica um produto de que a Boliden precisa. O seu amigo sugere apresentar-lhe uma demonstração do produto e oferece-lhe um “preço de amigo”. O que é que deve fazer?

Orientação

Não pode participar ou tomar qualquer decisão numa relação comercial com um amigo ou familiar. Deve informar o seu supervisor de que a pessoa é um amigo próximo e transmitir o contacto ao Departamento de Compras do Grupo, que pode efetuar uma avaliação objetiva do fornecedor.

Combate ao suborno e à corrupção



Espera-se que todos os colaboradores e todos os que representam a Boliden conduzam os negócios de uma forma ética e profissional. Não toleraremos qualquer forma de corrupção, como comissões, desvio de fundos, suborno, extorsão, pagamentos de facilitação, conflitos de interesse ou nepotismo. Isto aplica-se a todos os negócios, processos e transações comerciais em todos os países.

Mantendo a nossa tolerância zero em relação à corrupção, é crucial rejeitar liminarmente e comunicar qualquer tipo ou pedido de influência indevida ao seu supervisor e ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo. Também trabalhamos para prevenir e evitar a corrupção na nossa cadeia de valor.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Familiarize-se com a nossa Política e Diretrizes Anti-corrupção e certifique-se de que comprehende o que significam para si.
- Participe sempre na formação anticorrupção oferecida pela empresa.
- Nunca efetue ou aceite subornos ou qualquer coisa que possa ser considerada um suborno.
- Nunca aceite ou efetue pagamentos de facilitação, nem direta nem indiretamente através de terceiros.
- Utilize apenas a força dos argumentos comerciais da Boliden quando negociar com parceiros comerciais.
- Se trabalha com relações comerciais, certifique-se de que os terceiros (por exemplo, agentes e outros intermediários) são contratados apenas para fins comerciais válidos, que a sua remuneração é proporcional aos serviços prestados e que é guardada a documentação que confirma a finalidade de todos os pagamentos.

DILEMA

Um fornecedor da Boliden também vende grelhadores para churrascos. Quando vou à loja para comprar um grelhador durante as férias e estou na caixa, o nosso gestor de conta passa por mim, cumprimenta-me e diz ao funcionário da caixa para me oferecer um “desconto Boliden”. E, de repente, recebo um desconto de 25% no meu grelhador. Como é que devo agir?

Orientação

Neste caso, o colaborador não deve aceitar a oferta. Não só por receber uma vantagem indevida, na medida em que o desconto só se aplica a um colaborador individual, mas também porque a Boliden tem uma relação comercial em curso com a empresa. Existem exemplos locais em que os trabalhadores da Boliden beneficiam de um desconto, por exemplo, na inscrição de um ginásio, o que não representa qualquer problema, uma vez que este é oferecido a todos os trabalhadores do estabelecimento local e a Boliden não tem qualquer relação comercial em curso com o ginásio.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção



Conflitos de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando o seu próprio interesse num assunto ou questão é contrário aos melhores interesses da empresa, ou quando a sua imparcialidade e profissionalismo podem ser postos em causa em diversos tipos de decisões. Tal pode incluir interesses de propriedade, tarefas de direção ou gestão, relações familiares ou de amizade. Devemos evitar colocar-nos em situações que envolvam conflitos de interesses.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Não participe em qualquer atividade comercial ou decisão sobre um assunto em que tenha interesses ou ligações privadas.
- Informe o seu supervisor se souber que tem familiares ou amigos em qualquer um dos fornecedores da Boliden.
- Nunca se envolva em qualquer negócio que concorra com a Boliden.
- As profissões paralelas e cargos externos (por exemplo, cargos no conselho de administração) devem ser previamente aprovados por escrito ao abrigo do princípio da chefia do supervisor, devendo as informações relevantes ser fornecidas à sua chefia. Os cargos classificados como "top 100" requerem o parecer do Departamento de Ética e Compliance do Grupo e do Departamento de RH do Grupo antes de a chefia do supervisor poder tomar uma decisão.
- Nenhum colaborador que desempenhe um cargo de direção interna (em qualquer empresa do Grupo Boliden) receberá qualquer pagamento especial por esse cargo. O mesmo se aplica aos colaboradores que representam a Boliden em contextos externos, tais como conselhos de organizações comerciais ou como conferencistas.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção



DILEMA

O Joel precisa de recrutar um novo trabalhador e pediu ajuda ao Departamento de RH. Quando os RH lhe entregam uma lista de três candidatos, Joel vê que um deles é o seu velho amigo da faculdade. De acordo com os RH, esta pessoa é a mais indicada para cargo. Joel tem medo de ser acusado de nepotismo se recrutar o seu amigo, mas quer escolher a pessoa mais adequada para o cargo.

Orientação

Nunca se deve tomar decisões relativamente a um familiar ou amigo próximo, pois este é um exemplo típico de conflito de interesses. Joel deve ser aberto e falar aos RH sobre a sua amizade com o seu colega de faculdade e, tal como em todos os processos de recrutamento da Boliden, também é aplicável o princípio da chefia do supervisor, o que significa que o supervisor de Joel está envolvido na decisão final sobre o emprego.

DILEMA

O Adam é responsável por um fornecedor de ferramentas industriais. Há 20 anos que recorre ao mesmo fornecedor, mas através de diferentes colaboradores, e a sua relação comercial evoluiu para uma amizade. Quando planeiam uma viagem de negócios à fábrica do fornecedor, decidem marcar a visita para uma sexta-feira. Adam passa a noite em casa do amigo para poderem ir velejar no sábado.

Orientação

Embora o que fazemos no nosso tempo livre seja da nossa conta, facto é que podemos ser considerados como representantes da Boliden em vários contextos, mesmo fora do nosso trabalho. Nada impede que um trabalhador tire férias e permaneça no seu local de trabalho após uma deslocação profissional, desde que tal não implique custos adicionais para a Boliden. Embora uma viagem privada em que cada pessoa paga a sua parte não constitua um benefício, há outros aspetos importantes que devem ser tidos em conta. Se mantiver uma amizade íntima com um fornecedor, deve informar o seu supervisor e manter-se afastado de qualquer relação comercial direta com o mesmo. Deve também considerar a forma como um terceiro pode encarar a relação. Para além disso, devemos sempre evitar ficar dependentes ou com dívidas de gratidão.

Contacto com funcionários públicos e agentes governamentais

As relações com agências governamentais e funcionários públicos estão sujeitas a regulamentos mais rigorosos do que as relações com empresas e organizações privadas. Consequentemente, adotamos uma abordagem particularmente restritiva quando nos relacionamos com pessoas incluídas nestas categorias.

Os funcionários públicos e governamentais incluem diretores e funcionários de:

- agências governamentais,
- organizações controladas ou detidas pelo Estado, municípios ou regiões (por exemplo, empresas públicas e universidades, bem como a ONU),
- partidos políticos (incluindo políticos).



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Não ofereça presentes ou entretenimento a funcionários públicos ou agentes governamentais.
- Os pagamentos de facilitação (pagamentos a funcionários públicos para obter emprego ou para acelerar um processo ou decisão) são classificados como subornos e nunca são permitidos.
- É estritamente proibido tentar influenciar funcionários públicos ou agentes governamentais exercendo qualquer tipo de pressão.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção



DILEMA

Uma colega vem ter consigo e está preocupada por ter agido incorretamente. No último ano, convidou várias vezes um funcionário municipal para almoçar. Começou a aperceber-se de que talvez tenha agido de forma incorreta, apesar de o funcionário achar que era perfeitamente normal.

Orientação

Pode informar a sua colega de que oferecer uma refeição simples em reuniões onde são discutidos assuntos relacionados com o trabalho é geralmente permitido. No entanto, nunca é permitido quando um funcionário público está a desempenhar as suas funções para a Boliden, por exemplo, quando concede uma licença. Atue sempre com cuidado e moderação e não deixe que tal aconteça regularmente. Pode também dar-se o caso de um município ter tolerância zero para almoços de negócios gratuitos para os seus funcionários; se assim for, esta política aplica-se. Adicionalmente, fale com o seu supervisor e comunique as despesas.

DILEMA

A Boliden está à espera de uma licença de exploração e o processo está atrasado. Um dos seus colaboradores sugere contactar o seu primo, que trabalha na autoridade pública em causa. Talvez o seu primo possa acelerar o processo.

Orientação

Se o colaborador tentar acelerar a emissão da licença através do seu primo tal constituiria uma vantagem inadequada / indevida. Trata-se de um conflito de interesses e de um caso de nepotismo.

Tentar influenciar decisões a nível da autoridade pública nunca é permitido. Tal também pode acarretar consequências graves para o primo e levaria provavelmente ao seu despedimento.



Entretenimento e presentes

O que é considerado como entretenimento e presentes difere entre países e mesmo entre regiões dentro de um mesmo país. Um benefício é injusto se for dado com o objetivo de influenciar, ou se for suscetível de influenciar, a decisão do destinatário ou o desempenho das suas funções. Por exemplo, pode tratar-se de um presente com valor financeiro ou pessoal para o destinatário. Como tal, incluímos regras rigorosas sobre presentes e benefícios nas nossas Políticas Anticorrupção e Diretrizes Anticorrupção, que devem ser conhecidas por todos os colaboradores.



DILEMA

Recebi um convite para um jantar de Natal de um dos nossos fornecedores com quem tenho muitos negócios; devo aceitar o convite? Depois de o ler novamente, verifico que o convite inclui também um espetáculo de Natal para alguns dos clientes preferenciais do fornecedor. Isto é aceitável?

Orientação

Um convite para um jantar de Natal pode ser aceitável, desde que o valor esteja em conformidade com as nossas Diretrizes Anticorrupção. No entanto, deve ponderar o motivo inerente ao convite do fornecedor; o fornecedor espera que a Boliden faça mais encorajamentos? Quanto ao espetáculo de Natal, não trará benefícios para a relação comercial e o seu valor é provavelmente demasiado elevado. Neste caso, deve recusar.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Em princípio, não damos nem recebemos presentes de parceiros comerciais. No entanto, é permitido dar e receber presentes promocionais de valor menor.
- Os limites de valor para presentes e entretenimento estão claramente definidos nas Diretrizes Anticorrupção da Boliden.
- Atue sempre com cuidado e moderação em relação a entretenimento e presentes. Certifique-se de que existe um motivo comercial claro se oferecer qualquer tipo de presentes ou entretenimento a parceiros de negócios.
- Nunca ofereça nada valioso a um funcionário público, a menos que tenha confirmação de que esta oferta é legal e está em conformidade com a Política Anticorrupção e as Diretrizes Anticorrupção da Boliden, bem como com as políticas correspondentes dos stakeholders.
- Nunca aceite entretenimento ou presentes que gerem um sentimento de dívida.
- Quaisquer desvios à nossa Política Anticorrupção e às nossas Diretrizes Anticorrupção devem ser apoiados e aprovados pelo seu supervisor e pelo Departamento de Ética e Compliance do Grupo e devem ser documentados e guardados.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção



Fraude

A fraude envolve tentativas de enganar uma ou mais pessoas com o objetivo de obter uma vantagem financeira, por exemplo, através da exploração da sua posição e/ou do fornecimento de informações falsas.

A fraude é um crime e envolve frequentemente tentativas de obter dinheiro, bens ou serviços indevidamente através de falsas reclamações ou outras formas de engano. Por exemplo, a fraude pode consistir em tentativas deliberadas de deturpar ou falsear registos dos custos de fornecimento de produtos ou serviços.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Todos os registos escriturais e contabilísticos devem ser exatos, completos e não devem, de forma alguma, induzir em erro.
- Apresente apenas as despesas a que tem direito a reembolso e que tenham sido efetuadas no exercício das suas funções para a Boliden.
- Os documentos comprovativos devem ser exatos e verificados de acordo com o princípio dos quatro olhos antes de ser realizado o pagamento. O princípio dos quatro olhos também se aplica a alterações nas informações de pagamento, como uma nova conta bancária, visto que é sempre necessário contactar a outra parte para confirmar a alteração.
- Assegure que apenas são enviadas faturas corretas aos nossos clientes e que todas as reclamações podem ser comprovadas com documentação adequada e precisa.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção
- Política de Aquisições



DILEMA

A Boliden compra equipamento a um fornecedor local. Quando Kajsa, do Departamento Financeiro, verifica as faturas, apercebe-se de que alguns dos detalhes da fatura são idênticos a informações de datas anteriores. O que é que ela deve fazer?

Orientação

Na medida do possível, comece por investigar por si próprio ou contacte o seu supervisor. Tente determinar se as informações idênticas foram fornecidas por engano ou se se pode tratar de uma tentativa do fornecedor de faturar à Boliden mais do que uma vez pelo mesmo trabalho. Se suspeitar que o fornecedor está a tentar enganar a Boliden, deve comunicar o assunto ao seu supervisor e ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo. O facto de o fornecedor ter tentado enganar-nos pode ter consequências muito graves. Temos de ser sempre muito minuciosos no nosso trabalho e estar atentos a quaisquer discrepâncias. Isto ajudar-nos-á a detetar e a evitar fraudes.

DILEMA

Por acaso escuta uma conversa entre o seu supervisor e um fornecedor. O supervisor diz que escreveu os nomes dele e do fornecedor num recibo de restaurante do fim de semana passado. Lembra-se de que a cara-metade do seu supervisor celebrou um aniversário especial nesse fim de semana. O seu supervisor apresenta o recibo juntamente com uma conta das suas despesas para ser reembolsado.

Orientação

Tem boas razões para acreditar que o seu supervisor apresentou um recibo de um jantar de família e comunicou o gasto como uma despesa de negócios. Uma vez que este facto pode constituir fraude ou outro crime e viola o nosso Código de Conduta, deve ser comunicado ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo.

Branqueamento de capitais

O branqueamento de capitais consiste na conversão de dinheiro obtido pela prática de crimes em dinheiro legal. Refere-se a qualquer atividade levada a cabo para ocultar o facto de que o dinheiro provém de uma atividade criminosa. O dinheiro branqueado pode provir de todos os tipos de atividades criminosas, como suborno, corrupção, roubo, desvio de fundos, fraude, cibercrime, tráfico de seres humanos, tráfico de droga, contrabando ou evasão de sanções.

A Boliden trabalha de forma proativa para combater o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo. Notificamos sempre as autoridades competentes se suspeitarmos de branqueamento de capitais por qualquer motivo. Há uma série de sinais de alerta a que devemos estar especialmente atentos para identificar o branqueamento de capitais:

- Pagamentos a ou de alguém sem qualquer ligação clara à transação ou ao acordo.
- Pagamentos efetuados para ou a partir de um país diferente daquele onde a contraparte está estabelecida, opera ou a partir do qual presta serviços à Boliden.
- Alterações súbitas nas contas bancárias ou nas instruções de pagamento.
- Pedidos de pagamento para ou a partir de contas não especificadas em contratos ou acordos relevantes.
- Pedidos de pagamento em numerário ou através de empresas de transferência de dinheiro (ou seja, não bancos).
- Pedidos de pagamentos excessivos.
- Pedidos de fracionamento dos pagamentos em rubricas separadas.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Leia a Política de Combate ao Branqueamento de Capitais e analise se ou como um fornecedor, cliente ou outro tipo de contraparte pode utilizar a Boliden para branquear dinheiro obtido ilegalmente.
- Só devemos trabalhar com parceiros comerciais altamente reputados e responsáveis.
- Os colaboradores cujo trabalho envolve relações comerciais externas devem examinar a atividade e o historial da contraparte para descobrir como é que essa parte ganha o seu dinheiro e como é que este dinheiro é utilizado.
- Se suspeitar que alguém está a tentar branquear dinheiro através da Boliden, fale imediatamente com o seu supervisor, o Diretor Financeiro e o Departamento de Ética e Compliance do Grupo.

Para mais informações

- Política de Combate ao Branqueamento de Capitais
- Documento de Processo de Pagamentos



Sanções

As sanções são medidas utilizadas pelos governos e organismos multinacionais para influenciar as relações externas, proibindo transações comerciais com determinados países, indivíduos, empresas, organizações ou sectores.

A Boliden cumpre as leis e os regulamentos relativos a sanções emitidos pelas Nações Unidas, ou aqueles aplicáveis nas jurisdições em que a Boliden opera, nomeadamente, o Canadá, a União Europeia (incluindo a Dinamarca, a Finlândia, a Alemanha, a Irlanda e a Suécia), a Noruega, o Reino Unido e os Estados Unidos.

Comprometemo-nos a nunca negociar direta ou indiretamente com pessoas, empresas, países ou regiões que estejam sujeitos a sanções. Cumprimos sempre as leis e regulamentos aplicáveis ao comércio internacional, incluindo controlos de exportação, sanções comerciais, bens de dupla utilização e minerais de conflito.

Salvo raras exceções, todas as contrapartes da Boliden são sujeitas a um procedimento de verificação de sanções antes de estabelecermos relações comerciais com as mesmas, sendo este procedimento repetido periodicamente.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Os colaboradores que trabalham com relações comerciais externas devem tomar as medidas necessárias para identificar e analisar os parceiros comerciais diretos e, sempre que se justifique, indiretos da Boliden e os seus verdadeiros proprietários antes de celebrarem um acordo.
- Comunique sempre quaisquer suspeitas de que uma contraparte direta ou indireta da Boliden esteja sujeita a sanções ou esteja associada a indivíduos, empresas, produtos ou países sancionados.
- Consulte o Departamento de Ética e Compliance do Grupo ou o Departamento Jurídico do Grupo se não tiver a certeza sobre uma determinada contraparte ou se tiver dúvidas sobre a legislação e os regulamentos aplicáveis em matéria de sanções.

Para mais informações

- Política de Sanções
- Procedimento de Controlo de Sanções



Informação privilegiada e abuso de mercado

Enquanto empresa cotada na bolsa, a Boliden tem de cumprir as regras aplicáveis em matéria de abuso de mercado, o que implica a proibição de utilização de informação privilegiada, de manipulação de mercado e de divulgação ilegal de informação privilegiada.

A informação privilegiada é uma informação específica que não foi divulgada e que, direta ou indiretamente, diz respeito à Boliden ou a outra empresa cotada e que, se for divulgada, é suscetível de ter um impacto significativo no preço das ações.

Se possuir informação privilegiada, é estritamente proibido negociar, direta ou indiretamente, a ação a que a informação se refere ou dar dicas, aconselhar ou encorajar outros a negociar ou a divulgar a informação.

Remetemos as pessoas que procuram informações adicionais sobre a negociação de valores mobiliários para a nossa Política de Informação Privilegiada ou entrem em contacto com o nosso Diretor de Relações com Investidores.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Nunca negoceie quando tem informação privilegiada.
- Note-se que também pode ser proibido transacionar valores mobiliários da Boliden durante os períodos de negociação limitada (30 dias antes dos relatórios trimestrais e do relatório anual).
- Se trabalhar ou tiver conhecimento de projetos relacionados com as transações de qualquer outra sociedade cotada, as regras correspondentes aplicam-se aos valores mobiliários dessa sociedade.
- Trate a informação privilegiada com cautela e certifique-se de que não é divulgada.



Para mais informações

- Política de Informação Privilegiada



- Algumas pessoas têm obrigações especiais associadas à transação de valores mobiliários da Boliden. Estas pessoas são notificadas separadamente.





4 O NOSSO PAPEL NA SOCIEDADE

O nosso objetivo é ser uma empresa socialmente responsável, adotando comportamentos éticos em relação à comunidade local e ao mundo em geral. Contribuímos para a sociedade, por exemplo, encontrando novas formas de minimizar o nosso impacto no clima e no ambiente e desenvolvendo as comunidades em que nos inserimos e operamos.

Comunicações externas

Respeitamos os regulamentos aplicáveis à partilha de informações financeiras e outras informações de mercado a fim de apresentarmos uma visão justa e exata do Grupo. Partilhamos informações relevantes e fiáveis sobre a nossa atividade e comunicamo-la atempada e regularmente. Considerados positivo e importante a interação e o diálogo construtivo com os stakeholders.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Em regra, ao comunicar com entidades externas, só deve partilhar informações que já tenham sido publicadas.
- Nunca fale com os meios de comunicação social em nome da Boliden, a menos que esteja autorizado a fazê-lo pelo Departamento de Comunicação do Grupo.
- Antes de publicar algo sobre a Boliden nas redes sociais, considere o modo como tal pode afetar a reputação, a marca e os colaboradores da Boliden.



DILEMA

Os residentes na área próxima das instalações da Boliden estão preocupados com os efeitos potencialmente negativos das operações, tais como o ruído, as poeiras e o tráfego intenso. Como é que responderia às suas preocupações?

Orientação

É importante que a Boliden respeite e demonstre consideração pelas comunidades em que opera. Mantenha um diálogo aberto com os residentes e os stakeholders afetados pelo nosso trabalho. Explique que estamos empenhados em minimizar quaisquer efeitos potencialmente negativos possamos causar.

Para mais informações

- Política de Comunicação
- Política de Relações com Investidores
- Orientações para as Redes Sociais



DILEMA

Recebe uma chamada de um jornalista que começa a questioná-lo sobre os próximos planos de expansão da Boliden, um projeto em que participa mas pelo qual não é responsável.

Orientação

Apenas porta-vozes nomeados têm o direito de falar com os meios de comunicação social em nome da Boliden. No entanto, como é importante ser simpático e prestável, explique ao jornalista que não é a pessoa com quem deve falar e encaminhe-o para o Departamento de Comunicações do Grupo.

Direitos humanos

A Boliden reconhece a Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU e a Declaração da OIT sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho. Respeitamos os direitos humanos fundamentais e trabalhamos para defendê-los junto de todos os nossos colaboradores e parceiros comerciais, bem como de outras pessoas afetadas pelas nossas operações.

Compreendemos que as nossas operações afetam as pessoas ao longo de toda a nossa cadeia de valor e no ambiente envolvente. Assumimos as responsabilidades que nos cabem aplicando os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos. O compromisso da Boliden para com os direitos humanos é também confirmado pela nossa assinatura do Pacto Global das Nações Unidas e pela nossa adesão ao Conselho Internacional de Mineração e Metais (ICMM).

Respeitamos o património e as culturas dos povos indígenas e reconhecemos os seus interesses únicos e importantes na terra, na água e no ambiente. Na medida do razoável, procuramos evitar e minimizar os efeitos negativos sobre os seus interesses e direitos e os de outros grupos minoritários vulneráveis.

Trabalhamos também para minimizar as consequências negativas para os direitos humanos na nossa cadeia de valor. Seguimos as Diretrizes da OCDE para as Empresas Multinacionais.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Considere o modo como a sua parte do negócio, as suas funções e as suas decisões podem afetar as pessoas dentro e fora da organização da Boliden.
- Trate toda a gente como gostaria de ser tratado.
- Os colaboradores responsáveis por relações comerciais externas devem avaliar os seus parceiros comerciais para identificar, analisar e resolver os impactos negativos sobre os direitos humanos na cadeia de valor.
- Se descobrir que os direitos humanos não estão a ser respeitados nas nossas operações ou nas operações de um parceiro comercial, comunique o facto ao seu supervisor ou ao Departamento de RH local e ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo.
- A Boliden promove as devidas diligências em matéria de direitos humanos para identificar riscos e a forma como devemos trabalhar para evitar violações dos direitos humanos.



Para mais informações

- Compromisso em Matéria de Direitos Humanos
- Compromisso com os Povos Indígenas
- Código de Conduta do Parceiro de Negócios



Clima e ambiente

Os metais da Boliden são necessários para a transição para uma sociedade livre de combustíveis fósseis e o nosso objetivo é sermos o fornecedor de metais mais amigo do ambiente e mais respeitado do mundo. Uma vez que as nossas operações utilizam recursos terrestres, assumimos a responsabilidade a longo prazo por gerir e mitigar o nosso impacto ambiental onde quer que operemos.



As nossas operações têm impactos ambientais locais e regionais, bem como uma pegada de carbono global. Para atingirmos o nosso objetivo, temos de trabalhar em conjunto para obter produtos e processos amigos do ambiente que sejam mais eficientes em termos energéticos e de recursos, permitindo-nos produzir os nossos metais com o menor impacto negativo possível no clima e no ambiente.

Quando seleccionamos os fornecedores, avaliamos o seu desempenho ambiental e climático. Também trabalhamos com os nossos parceiros comerciais para desenvolver as melhores soluções sustentáveis. Além disso, esforçamo-nos por reduzir a utilização de substâncias nocivas e por garantir que os resíduos são tratados de forma segura para as pessoas e para o ambiente.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Utilize eficazmente os recursos no seu trabalho, independentemente do local onde trabalha ou do que faz.
- Trate sempre os resíduos com o mínimo impacto ambiental.
- Sempre que possível, planeie ações ambientais relevantes nas nossas operações, bem como na nossa cadeia de valor.
- Contribua para a biodiversidade através da proteção das plantas e dos animais.
- Trabalhe de forma pró-ativa para minimizar os efeitos negativos e ter um impacto positivo no ambiente.



Não exploramos nem desenvolvemos novas minas em áreas classificadas como Património Mundial pela UNESCO e respeitamos as áreas protegidas legalmente designadas. Gerimos as nossas operações em conformidade com os valores que essas áreas foram designadas para proteger.

Para mais informações

- Política Ambiental
- Política Energética
- Compromisso Climático
- Compromisso de Gestão da Água
- Compromisso de Biodiversidade
- Compromisso de Governação dos Resíduos



DILEMA

Está a regressar a casa depois de um dia de trabalho quando repará a uma poça de óleo hidráulico debaixo de uma carregadeira. Teria resolvido o problema imediatamente durante o horário de trabalho, mas está com pressa e pensa que outra pessoa vai tratar do assunto.

Orientação

Tratar corretamente uma fuga não só faz parte da nossa certificação ambiental, como também é o comportamento adequado a adotar. Atue imediatamente e certifique-se de que o derrame é devidamente limpo e documentado. Em alternativa, contacte o Diretor Ambiental ou o Diretor Geral para que a questão seja tratada o mais rapidamente possível.

Atividade política

O lobbying tem como objetivo influenciar as decisões políticas, fornecendo informações ou opiniões aos representantes eleitos ou aos dirigentes nomeados. Inclui a comunicação direta com essas pessoas e o apoio a pessoas que participam nessas comunicações.

Os colaboradores que praticam o lobbying em nome da Boliden devem sempre conduzir essas atividades de forma responsável e transparente.

A Boliden mantém-se neutra em questões relacionadas com partidos políticos e candidatos. A Boliden não faz contribuições de apoio a organizações políticas, partidos, candidatos ou referendos, quer diretamente quer através de intermediários. Também não realiza quaisquer contribuições para campanhas eleitorais políticas.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Não é permitido a uma pessoa individual utilizar o nome ou os recursos da Boliden para promover partidos ou candidatos políticos individuais.

Para mais informações

- Política Anticorrupção
- Diretrizes Anticorrupção



A Boliden mantém-se neutra em questões relacionadas com partidos políticos e candidatos.



Patrocínios

Patrocinar significa apoiar uma atividade, indivíduo ou organização de várias formas para criar valor acrescentado mútuo. Em contrapartida, a Boliden recebe direitos e benefícios, como por exemplo, usar o nome da organização patrocinada, ser mencionada na publicidade, utilizar recursos ou aproveitar a oportunidade para promover o nome, os produtos e os serviços da Boliden.

Embora seja dada prioridade aos compromissos relacionados com a indústria, os patrocínios podem também ser relevantes para apoiar os cuidados de saúde locais, as escolas e os projetos ambientais, bem como eventos de âmbito nacional. A Boliden contribui para um desenvolvimento social positivo patrocinando, por exemplo, clubes desportivos e associações culturais locais, sempre que tal se justifique do ponto de vista empresarial.

As seguintes ações não constituem patrocínios e devem ser tratados de forma distinta:

- Investimento comunitário, como uma contribuição ou donativo para uma instituição de caridade.
- Publicidade em revistas, jornais, rádio, televisão, Internet e redes sociais.
- Qualquer tipo de contribuição política.
- Qualquer forma de lobbying.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- As decisões sobre patrocínios até um determinado montante devem ser aprovadas por colaboradores nomeados e autorizados na unidade empresarial local, sendo que os patrocínios de montantes superiores devem ser aprovados pela área de organização do negócio.
- Os colaboradores que participam na avaliação ou na decisão sobre os patrocínios não devem ter qualquer interesse privado na organização, projeto ou evento patrocinado.

Para mais informações

- Diretrizes de Comunicações
- Política Anticorrupção
- Política de Autorizações
- Diretrizes Anticorrupção



DILEMA

Um cliente pergunta-lhe se a Boliden está disposta a patrocinar a equipa de hóquei no gelo da sua filha. O que é que deve fazer?

Orientação

Este patrocínio pode parecer um caso de influência indevida, podendo criar a impressão de que a Boliden celebra o patrocínio para obter um benefício do cliente. Por conseguinte, deve explicar educadamente que este patrocínio não corresponde aos critérios de patrocínio da Boliden. É importante que os nossos patrocínios sejam acordos comerciais transparentes e mutuamente benéficos que não criem quaisquer conflitos de interesses reais ou aparentes.



Investimentos comunitários e donativos

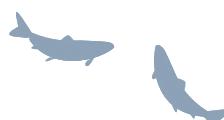
O envolvimento aberto e de longo prazo com as comunidades afetadas pelas nossas operações é importante para nós e baseia-se nos nossos valores de cuidado e responsabilidade. Valorizamos as boas relações com a comunidade e procuramos oferecer contributos positivos e duradouros para os países e comunidades onde operamos.

A fundação de solidariedade da Boliden, Bcause, contribui para organizações globais e projetos de investigação. Constitui uma parte importante do nosso trabalho de responsabilidade empresarial. Exemplos de áreas que apoiámos são o desenvolvimento comunitário, a ajuda humanitária em caso de catástrofe, a saúde e o desenvolvimento de crianças e jovens, ambientes de trabalho saudáveis e seguros, e a conservação do meio ambiente e da natureza. O dinheiro que a fundação gera provém das contribuições mensais voluntárias dos empregados da Boliden, cuja soma é duplicada pela Boliden de modo a triplicar a contribuição. O conselho de administração da

Fundação tem representantes internos e externos e decide anualmente o projeto ou projetos a apoiar.

A par da nossa fundação Bcause, apoiamos as comunidades locais em que operamos, por exemplo, cedendo terras a povos indígenas para diversos fins.

Comunicamos abertamente as contribuições financeiras para qualquer pessoa, associação ou projeto. Devemos ser sempre respeitosos, abertos e transparentes quando nos relacionamos com a comunidade.



ORIENTAÇÕES PRÁTICAS

- Saiba mais sobre a Bcause na intranet.
- Para mais informações, contacte os embaixadores locais da Bcause da Boliden.



Para mais informações

- Diretrizes de Comunicações

Denunciar infrações reais ou suspeitas

Se tiver conhecimento ou suspeitar de uma violação do nosso Código de Conduta, deve denunciá-lo ao seu supervisor, à chefia do seu supervisor, ao Departamento de RH local ou ao Departamento de Ética e Compliance do Grupo o mais rapidamente possível. Se não se sentir confortável para utilizar estes canais de denúncia, pode apresentar uma comunicação através do nosso canal de denúncia online ou por telefone, conforme descrito abaixo. O nosso canal de denúncia, que é fornecida por uma entidade externa, permite-lhe manter o anonimato nas suas comunicações connosco.

Os stakeholders externos, tais como prestadores de serviços ou outros, que pretendam comunicar suspeitas de infrações, são encorajados a fazê-lo através do Departamento de Ética e Compliance do Grupo (ethics@boliden.com) ou através do nosso canal de denúncia de irregularidades.

A Boliden não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que comunique uma suspeita de incumprimento de boa fé.



Canais de denúncia de infrações éticas

1. O seu supervisor ou a chefia do seu supervisor
2. O seu Departamento local de RH
3. Departamento de Ética e Compliance do Grupo
orreio eletrónico ethics@boliden.com
Pode pedir para permanecer anónimo
4. Canal de denúncia de irregularidades da Boliden (código QR)
Anonimato garantido

BOLIDEN



Denúncia através do canal de denúncia de irregularidades

O canal de denúncia de irregularidades da Boliden servirá de complemento aos nossos canais normais de denúncia. Pode apresentar uma denúncia online, por telefone ou numa reunião ou conversa física.

Para mais informações

- Política de Denúncia de Irregularidades
- Denúncia de Irregularidades e Proteção de Dados



Para mais informações sobre a forma de apresentar um relatório, consulte a ligação abaixo ou digitalize o código QR imagem acima. <https://report.whistleb.com/en/boliden>

GRUPO BOLIDEN

PO Box 44, S-101 20 Estocolmo, Suécia
Endereço de visita: Klarabergsviadukten 90
Telefone: +46 8 610 15 00

Correio eletrónico: ethics@boliden.com
www.boliden.com

Denna version publicerades
i april 2025.
Tryck: PÅ Media AB, Sverige, 2025.

